

1 SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2026

2 ACTA N. ° 002

3 En la parroquia Santa María del Toachi, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo  
4 Tsáchilas, siendo las 15:00 Pm del día viernes 30 de enero del 2026, con la asistencia de los Señores  
5 Vocales: Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente), Ing. Félix Masapanta (Vocal), Sr. Mauro Plaza  
6 (Vocal), Lcda. Mirian Yáñez (Vocal), y la Ing. Paola Pucó (Presidenta del GAD Parroquial Rural Santa  
7 María del Toachi), se da inicio a la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para la presente  
8 fecha.

9 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Muy buenas tardes estimados compañeros, se les agradece  
10 por la presencia de cada uno de Ustedes a nuestra segunda sesión ordinaria, esperando que todos  
11 estemos bien, muchas bendiciones, por favor estimado Secretario sírvase a verificar la existencia del  
12 quórum reglamentario, para dar inicio la presente sesión del día de hoy.

13 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Buenas tardes estimada Presidenta, buenas  
14 tardes miembros de la junta parroquial de Santa María del Toachi, por disposición de la Presidenta voy  
15 constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la sesión ordinaria N°002, convocada para el día  
16 de hoy viernes 30 de enero de 2026.

17 Sr. Darwin Soledispa. -	Presente,
18 Ing. Félix Masapanta. -	Presente,
19 Sr. Mauro Plaza. -	Presente,
20 Lcda. Mirian Yáñez -	Presente,
21 Ing. Paola Pucó. -	Presente,

22 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Contando con los cinco miembros, hay  
23 quórum reglamentario para dar inicio a la presente Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada  
24 para el día de hoy viernes 30 de enero del 2026, a las 15:00 horas, estimada Presidenta.

25 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** - Existiendo quórum reglamentario queda instalada la presente  
26 sesión ordinaria, Estimado Secretario sírvase a leer al orden día;

27 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Claro que si estimada Presidenta Por  
28 disposición de la máxima autoridad procedo a dar lectura a la CONVOCATORIA Nro. SO-001  
29 JPRSMT-P-PP-2026: CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA N.º 002 DE LA JUNTA  
30 PARROQUIAL, en aplicación al Art. 318 de la ley COOTAD, se convoca a Sesión Ordinaria de la  
31 Junta Parroquial Rural de Santa María del Toachi, la misma que se llevará en efecto el viernes 30 de  
32 enero del 2026, a las 15:00 Pm, en el Oficina de Vocales, en el cual se tratará el siguiente ORDEN  
33 DEL DÍA: **1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N°**  
34 **001, DE FECHA 09 DE ENERO DE 2026; 2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA**  
35 **PLANIFICACIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026, DE LOS VOCALES**  
36 **DEL GAD PARROQUIAL SANTA MARIA DEL TOACHI; 3. CONOCIMIENTO DEL INFORME**  
37 **DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE**  
38 **SANTA MARÍA DEL TOACHI.** La presente convocatoria va acompañada de la respectiva



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



39 documentación como lo establece el COOTAD (Código Orgánico de Organización Territorial,  
40 Autonomía y Descentralización) en su artículo 318 parte última del primer párrafo; además rogamos  
41 su puntual asistencia, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo II del procedimiento  
42 Parlamentario en el Art. 316 del COOTAD. Firma Ing. Paola Pucó, Presidenta del GAD Parroquial  
43 Rural de Santa María del Toachi. Hasta aquí el orden del día estimada Presidenta.

44 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes  
45 aprobar el orden del día;

46 LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL**. – Mociono que se apruebe;

47 SR. DARWIN SOLEDISPA **VICEPRESIDENTE**. – Apoyo a la moción;

48 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Teniendo apoyo la moción de la compañera Mirian Yanez  
49 por parte del compañero Darwin Soledispa. Estimado Secretario sírvase a tomar votación ordinaria;

50 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO**. – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del  
51 COOTAD, para aprobar el orden del día, procedo a tomar votación ordinaria, alzar su mano derecha  
52 quienes estén a favor; con 5 votos a favor, se aprueba el orden del día convocada para esta fecha  
53 estimada Presidenta.

54 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-002-2026/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**  
55 **TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL**  
56 **DÍA, DE FECHA 30 DE ENERO DEL 2026.**

57 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimado Secretario, proceda por favor con el primer punto  
58 del orden día;

59 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO: 1 Punto. LECTURA Y APROBACIÓN**  
60 **DEL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 001, DE FECHA 09 DE ENERO DE**  
61 **2026.**

62 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Proceda estimado Secretario a dar lectura de las resoluciones  
63 de aquella acta;

64 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO**. – Claro que si estimada presidenta;  
65 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-001-2025/01 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**  
66 **TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA,**  
67 **DE FECHA 09 DE ENERO DEL 2026. RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-002-2025/02 LA**  
68 **JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR**  
69 **UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 024, DE FECHA**  
70 **28 DE DICIEMBRE DEL 2025. Estimada Presidenta hasta aquí las resoluciones de esta acta.**

71 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA**. – Estimados compañeros, queda a consideración de ustedes  
72 aprobar este punto del orden del día;

73 LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL**. – Mociono que se apruebe;

- 74 SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – Apoyo a la moción;
- 75 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoyo la moción de la compañera Mirian Yanez  
76 por parte del compañero Mauro Plaza, Estimado Secretario sírvase a tomar votación nominativa;
- 77 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** –de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del  
78 COOTAD, para aprobar el acta anterior de sesión ordinaria N° 001, de fecha 09 de enero de 2026;  
79 procedo a tomar votación nominativa, por favor emitir su resolución a favor o en contra;
- 80 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** –. – Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente);  
81 SR. DARWIN SOLEDISPA. - A favor;
- 82 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Ing. Félix Masapanta (Vocal);  
83 ING. FÉLIX MASAPANTA. – A favor;
- 84 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** –Sr. Mauro Plaza (Vocal);  
85 SR. MAURO PLAZA. – A favor;
- 86 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Lcda. Mirian Yáñez (Vocal);  
87 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – A favor.
- 88 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** –Ing. Paola Puco (Presidenta);  
89 ING. PAOLA PUCO. - A favor;
- 90 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Estimada Presidenta, una vez que se ha  
91 solicitado el voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor se aprueba el acta anterior de  
92 sesión ordinaria N° 001 de fecha 09 de enero de 2025.
- 93 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-002-2026/02 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**  
94 **TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA**  
**ANTERIOR DE SESIÓN ORDINARIA N° 001, DE FECHA 09 DE ENERO DEL 2026.**
- 96 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Estimado Secretario, sírvase a dar lectura del siguiente punto  
97 del orden día;
- 98 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO: 2 Punto. CONOCIMIENTO Y**  
99 **APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTE AL**  
100 **AÑO 2026, DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL SANTA MARIA DEL TOACHI.**
- 101 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bueno estimados compañeros como todos sabemos al inicio  
102 de año tenemos que realizar nuestra planificación de vacaciones, habiendo cumplidos con el  
103 cronograma de trabajo durante el año 2026, en este sentido nuestra secretaria ha tomado a considerado  
104 las vacaciones de cada uno de Ustedes como pueden observar en el documento, en donde se ha previsto  
105 que no coincida con ciertas fechas que ya son fijas como de la sesiones y asambleas para que todos  
106 tengamos la posibilidad de estar presentes, en este momento voy a proceder con la lectura de la  
107 planificación para su respectiva aceptación. Inicio con el compañero Darwin Soledispa Vicepresidente,  
108 quien tomaría vacaciones desde el mes de febrero y junio, seguimos con la compañera Mirian Yanez



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

109 a quien se le ha asignado los meses marzo y mayo, el compañero Mauro Plaza los meses de abril y  
110 julio, para el compañero Javier Masapanta tenemos en los meses de octubre y noviembre, vuelvo a  
111 recalcar en el caso de que alguien considere cambiar se lo puede realizar, hasta ahí compañero de  
112 pronto existe alguna moción?;

113 ING. FELIX MASAPANTA **VOCAL.** – En el caso de que consideremos cambiar las vacaciones le  
114 presentamos un escrito verdad?;

115 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Claro que si compañero, solo que se debe tomar en cuenta  
116 que no se tome los días de vacaciones que tienen los otros compañeros;

117 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Bien compañeros entonces quedaría de acuerdo con la  
118 planificación presentada y aceptada por cada uno Ustedes, existe alguna moción;

119 LCDA. MIRIAN YANEZ **VOCAL.** – Mociono que se apruebe;

120 SR. MAURO PLAZA **VOCAL.** – Apoyo a la moción;

121 ING. PAOLA PUCO **PRESIDENTA.** – Teniendo apoyo la moción de la compañera Mirian Yanez  
122 por parte del compañero Mauro Plaza, Estimado Secretario sírvase a tomar votación nominativa;

123 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – de conformidad al Art. 67, 318 y 321 del  
124 COOTAD, para aprobar la planificación de vacaciones correspondiente al año 2026, de los vocales del  
125 GAD parroquial Santa María del Toachi; procedo a tomar votación nominativa, por favor emitir su  
126 resolución a favor o en contra;

127 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Sr. Darwin Soledispa (Vicepresidente); SR.  
128 DARWIN SOLEDISPA. - A favor;

129 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Ing. Félix Masapanta (Vocal);  
130 ING. FÉLIX MASAPANTA. – A favor;

131 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** –Sr. Mauro Plaza (Vocal);  
132 SR. MAURO PLAZA. – A favor;

133 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Lcda. Mirian Yánez (Vocal);  
134 LCDA. MIRIAN YÁNEZ. – A favor.

135 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** –Ing. Paola Pucó (Presidenta);  
136 ING. PAOLA PUCO. - A favor;

137 LIC. LENIN VILCA **SECRETARIO – TESORERO.** – Estimada Presidenta, una vez que se ha  
138 solicitado el voto a los miembros de la junta, tenemos 5 votos a favor se aprueba el acta anterior de  
139 sesión ordinaria N° 001 de fecha 09 de enero de 2025.

140 **RESOLUCIÓN: GADPRSMT-SO-002-2026/03 LA JUNTA PARROQUIAL, RESUELVE: A**  
141 **TRAVÉS DE VOTACIÓN NOMINATIVA POR UNANIMIDAD, APROBAR LA**



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002

142 **PLANIFICACIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026, DE LOS**  
143 **VOCALES DEL GAD PARROQUIAL SANTA MARIA DEL TOACHI.**

144 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Estimado Secretario, sírvase a dar lectura del siguiente punto  
145 del orden día;

146 **LIC. LENIN VILCA SECRETARIO – TESORERO: 3 Punto. CONOCIMIENTO DEL**  
147 **INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE ENERO DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA**  
148 **PARROQUIAL DE SANTA MARÍA DEL TOACHI.**

149 **ING. PAOLA PUCO PRESIDENTA.** – Bueno estimados compañeros en este punto voy a dar un  
150 resumen de las actividades del mes, en enero se ha realizado varias gestiones como todos lo podrán  
151 verificar en el caso del CDI “Amiguitos” hemos hecho todo lo posible para que se pueda habilitar  
152 desde el mes de enero, pero de parte de Gobierno Nacional no se pudo habilitar en ninguna parroquia,  
153 por lo que se les da a conocer que la continuidad del convenio se daría para el mes de febrero gracias  
154 al apoyo de los compañeros de la parte social, con fecha 05, de enero se ha realizado inspección de  
155 trabajos de mantenimiento vial con la retroexcavadora y volqueta, maquinaria en convenio con el GAD  
156 Provincial, que ahora mismo está trabajando en las calles del centro poblado, 06 inspección de trabajos  
157 de mantenimiento vial con la retroexcavadora y volqueta, maquinaria en convenio con el GAD  
158 Provincial, que ahora mismo está trabajando en las calles del centro poblado en esta semana se realizó  
159 trabajos en la vía de Provincias Unidas donde hemos obtenido el apoyo por parte de los Dirigentes a  
160 quienes en la habilitación del puente que les hacía falta en el Recinto donde la volqueta se trasladó con  
161 material, se la misma manera se habilitó en el recinto Santa Cecilia en donde el compañero Darwin  
162 Soledispa nos ha ayudado, 07 otra de las actividades que hemos tenido es reunión con el Teniente  
163 político y Policía Nacional para la ejecución de acciones en beneficio de nuestros ciudadanos como el  
164 tema de la Minería Ilegal y como Autoridades de la Parroquia nos corresponde estar presentes en  
165 aquello, 09 inspección de los trabajos con la máquina en la Av. Unidad Provincial, con la  
166 retroexcavadora y volqueta entregada en comodato por prefectura, 12 inspección de lugares críticos de  
167 la parroquia mediante solicitudes que no ha hecho llegar los dirigentes, 14 reunión con el Registrado  
168 por tramites de escrituras en el CDI “Amiguitos”, 15 de enero atención a la ciudadanía, 16 reunión con  
169 la coordinadora de puntos digitales en beneficio de nuestra ciudadanía, 19 constatación de la  
170 remodelación del parque de nuestra parroquia, 21 atención a la ciudadanía, 23 inspección de trabajos  
171 con la retroexcavadora y gestiones administrativas, 26 reunión con el representante del MAG  
172 Geovanny Erazo gestionando proyectos en beneficio de nuestros agricultores de santa maría del  
173 Toachi, 27 reunión con el administrador de contrato y contratista del proyecto de remodelación del  
174 parque infantil, 28 gestiones administrativas en el Ministerio de Obras Públicas y MDH, EL 29  
175 inspección de trabajos realizados en el recinto el Cisne, 30 gestiones administrativas en la Agencia de  
176 Regulación y Control de Hidrocarburos. Sin más puntos que tratar por favor estimado Secretario  
177 sírvase en clausurar la presente sesión;

178 **LIC. LENIN VILCA SECRETARIO – TESORERO.** – Siendo las 16:00 horas se da por clausurada  
179 la sesión ordinaria de fecha 30 de enero de 2026.

180  
181  
182



# STA MARÍA DEL TOACHI

ACUERDO MINISTERIAL # 0432-30 -12-2002



183 Para su constancia firman:

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

Ing. Paola Pucó Olivo  
**PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL  
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



Lo Certifico  
Lic. Lenin Vilca Caiza  
**SECRETARIO TESORERO DEL GAD PARROQUIAL  
SANTA MARÍA DEL TOACHI**



Elaborado Por:	Ing. Marjorie Vásquez Espinoza	
Revisado y Aprobado Por:	Lic. Lenin Vilca Caiza	